

# 교수자를 위한 학습관리시스템 사용법

## 3. 강의자료 등록하기



# TABLE OF CONTENTS

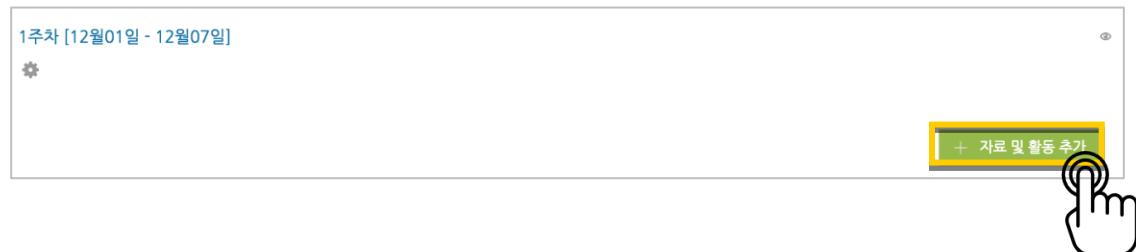
들어가기.....	3
파일.....	4
폴더.....	5
강의 콘텐츠.....	6
VOD(클라우드).....	10
이러닝콘텐츠.....	13
URL 링크.....	15
웹문서.....	16
(공통)자료,활동 편집/삭제하기.....	17
(심화)자료 열람에 조건 추가하기 .....	18

# 들어가기

강좌에 새로운 자료 또는 활동을 만들 때, 먼저 ‘편집’ 버튼을 눌러주세요.



강의 개요 또는 주차 영역에 있는 ‘자료 및 활동 추가’ 버튼을 클릭하면 자료/활동 선택 창이 나타납니다.



학습자를 평가할 수 있는 ‘학습 활동’과, 학습을 위해 제공하는 ‘강의 자료’로 크게 나눌 수 있습니다.

**학습 활동**

- 게시판
- 과제
- 설문조사
- 위키
- 채팅방
- 퀴즈
- 토론방

**강의 자료**

- URL링크
- VOD(클라우드)
- 강의 콘텐츠
- 개요
- 웹문서
- 이러닝콘텐츠
- 파일

폴더

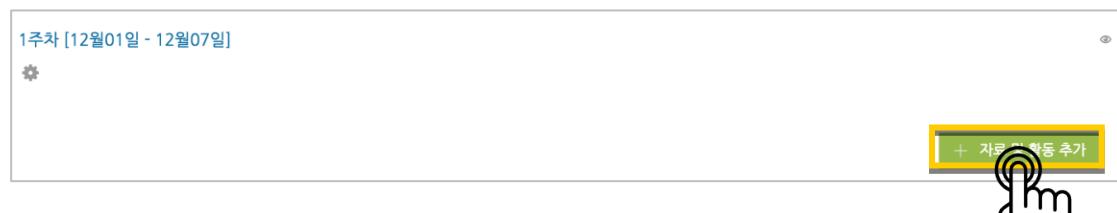
# 파일

PDF, MS WORD, MS POWERPOINT 와 같이 학생들에게 제공하는 읽기 자료를 등록해 봅니다.



(파일) 버튼을 눌러주세요.

\* 문서 외의 이미지, 음성 파일도 '파일'로 등록하실 수 있어요.



문서의 제목을 작성해 주세요.

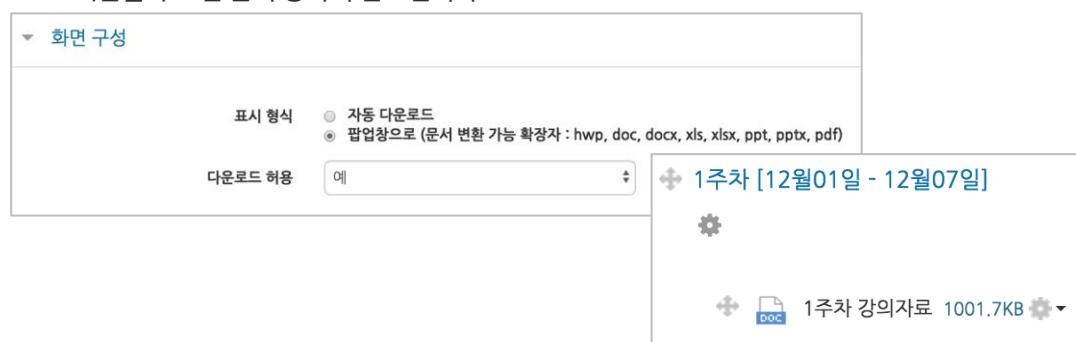
파일 추가 버튼을 눌러 문서를 찾거나, 마우스로 문서를 클릭한 다음 끌어다 놓습니다.



문서를 등록하면 팝업창으로 문서를 볼 수 있게 되고 다운로드도 가능합니다.

다운로드를 제한하려면 '다운로드 허용'의 옵션을 '아니오'로 변경합니다.

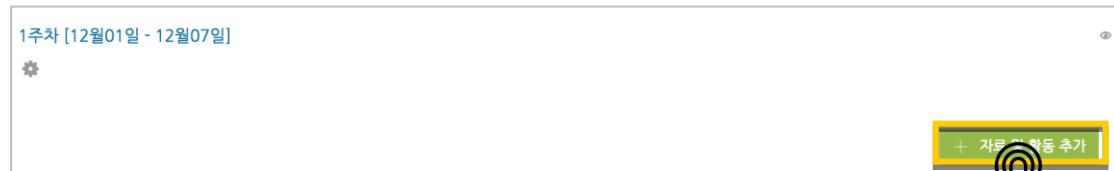
**저장** 버튼을 누르면 문서 등록이 완료됩니다.



# 폴더

여러 개의 파일을 등록하거나, 압축파일로 저장한 다수의 파일을 구조에 맞게 등록할 수 있습니다.

폴더를 등록할 주차 영역에 있는 ‘자료 및 활동 추가’ 버튼을 클릭하고,  (폴더) 버튼을 눌러주세요.

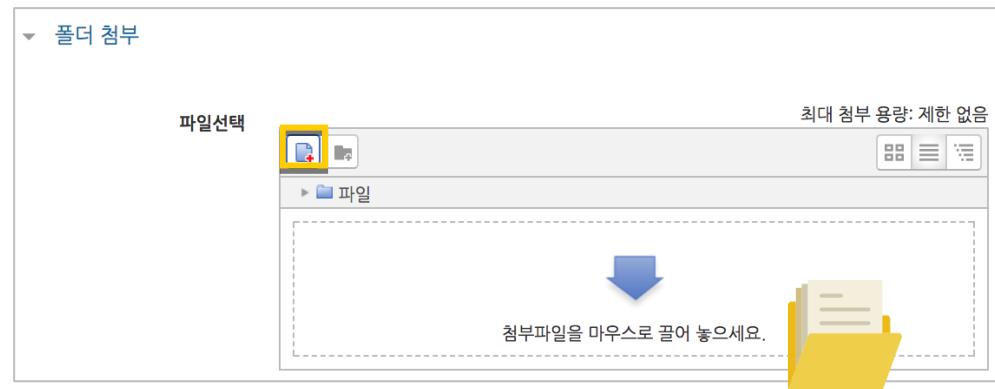


폴더의 제목을 작성해 주세요.

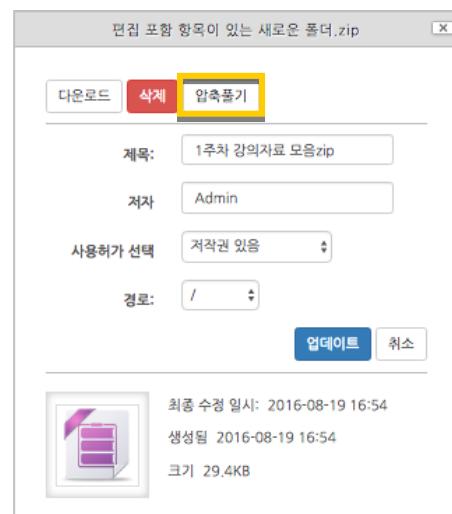


A screenshot of a form titled "기본". It has a single input field labeled "제목\*" with a placeholder text area below it. A yellow box highlights the "제목\*" label.

압축파일을 클릭한 다음 끌어다 놓습니다.



‘압축풀기’를 눌러 압축을 풀 상태로 폴더를 등록하면 학습자가 강의실 안에서 개별 파일을 볼 수 있습니다.



# 강의 콘텐츠

한 번 서버에 등록한 콘텐츠는 다시 등록하지 않아도 재사용이 가능하고, 포맷에 관계 없이 어느 기기(PC/태블릿/스마트폰)에서나 시청할 수 있는 장점이 있습니다.



(강의 콘텐츠) 버튼을

영상을 등록할 주차 영역에 있는 ‘자료 및 활동 추가’ 버튼을 클릭하고,



눌러주세요.

1주차 [12월01일 - 12월07일]

제목\*

설명

메인 화면에 설명 보이기 ⓘ

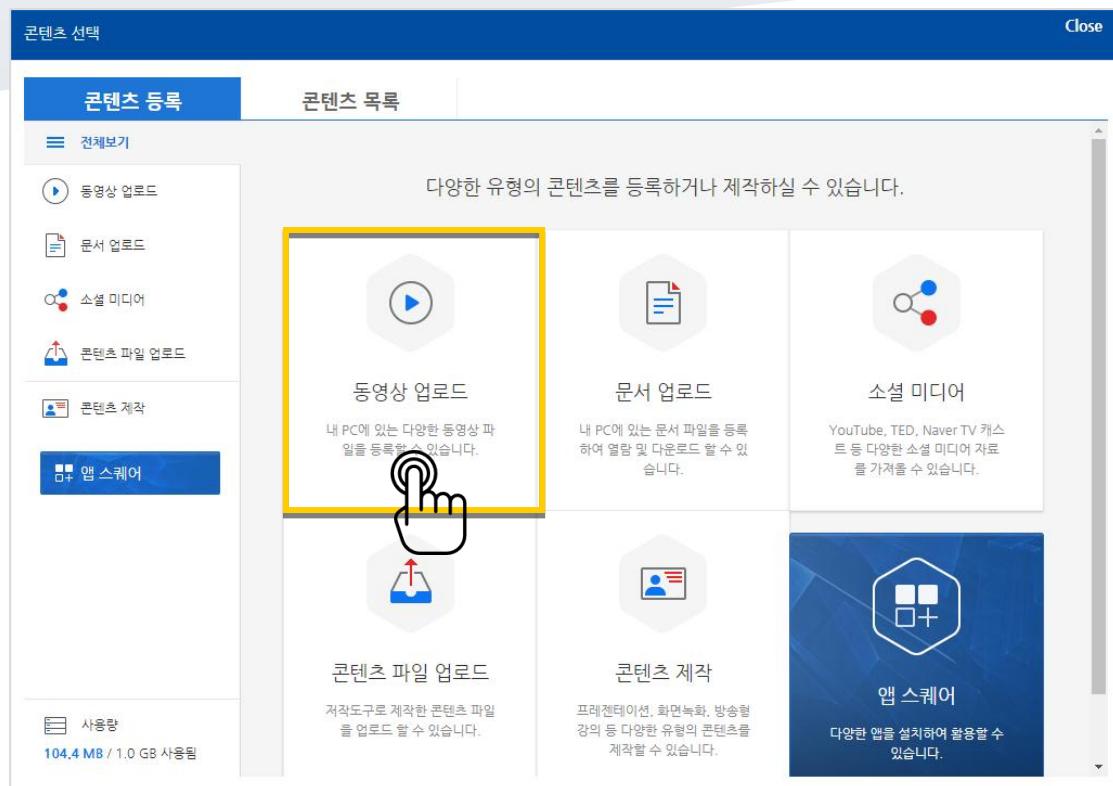
‘검색’ 버튼을 눌러주세요.

▼ 콘텐츠

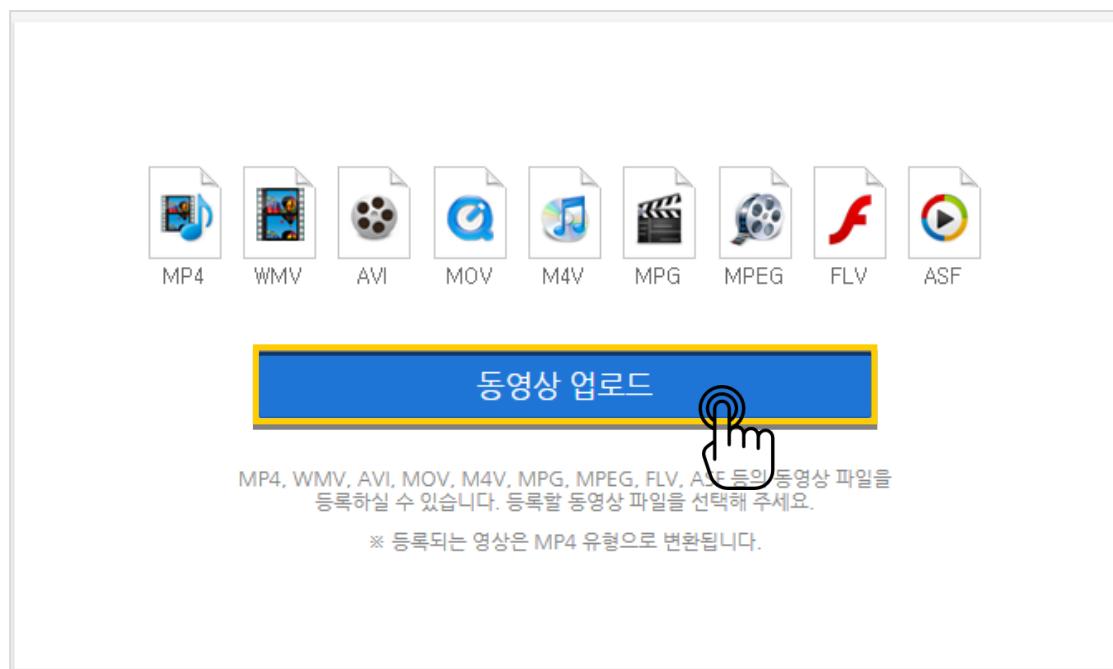
콘텐츠 선택 \*

검색

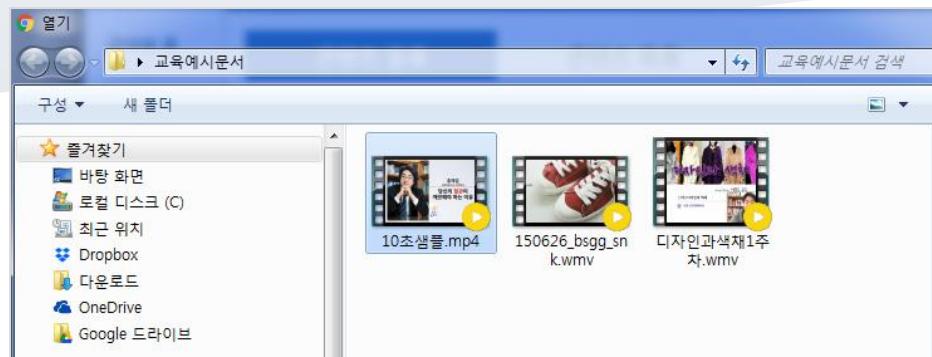
'콘텐츠 등록'에서 새로 업로드 하려는 콘텐츠 유형을 선택합니다. (예시: 동영상 업로드)



업로드 가능한 포맷을 확인하고 '동영상 업로드' 버튼을 클릭합니다.



업로드 할 콘텐츠를 선택합니다.



콘텐츠가 등록되었습니다. '완료'버튼을 클릭합니다.

A screenshot of the 'Content Selection' screen. On the left, there's a sidebar with options: 전체보기, 동영상 업로드 (highlighted in blue), 문서 업로드, 소설 미디어, 콘텐츠 파일 업로드, 콘텐츠 제작, 앱 스퀘어 (highlighted in blue), and 사용량 (104.4 MB / 1.0 GB 사용됨). The main area shows a list of '10초샘플' with a thumbnail image of a lecture hall. To the right, there are details: 유형 (동영상), 등록 일시 (2018-08-10 17:25:49), 용량 (1.9 MB), 저작자 (테스트자정), and a green checkmark message '콘텐츠 등록이 완료되었습니다.' (Content registration completed). Below this, there are tabs for 기본 정보 and 갤러리 게시. In the basic information section, there are fields for 폴더 (선택), 미분류 (selected), 공개 설정 (선택), and 자막 (선택). A large blue '완료' (Complete) button is at the bottom, with a hand cursor icon pointing to it. There are also '취소' (Cancel) and '선택된 파일 없음' (No selected files) buttons.

업로드한 콘텐츠는 ‘콘텐츠 목록’에서 확인할 수 있습니다. ‘선택’ 버튼을 눌러 업로드를 마무리합니다.

The screenshot shows the 'Content Selection' dialog. On the left, there's a sidebar with categories like '내 콘텐츠' (My Content), '동영상' (Video), '문서' (Document), etc. In the center, a list of uploaded content is shown under '내 콘텐츠' (My Content). One item, '10초샘플' (10-second sample), is highlighted with a yellow selection box and a large hand cursor icon pointing at it. To the right of the list is a preview area showing a black frame. Below the preview, detailed information about the selected video is displayed, including its title, upload date, file type, duration, and other metadata. At the bottom right of the preview area, there's a blue button labeled '선택' (Select) with a checkmark, also targeted by a hand cursor icon.

업로드 한 콘텐츠가 등록되었습니다. (등록되면 아래와 같이 표시됨)

아래 저장 버튼을 눌러 마무리합니다.

This screenshot shows the same 'Content Selection' dialog as above, but with a different focus. It highlights the search bar at the top right where the ID '5b6d43683193c' is entered. A large hand cursor icon is positioned over the '검색' (Search) button to its right. The rest of the interface is identical to the previous screenshot, showing the sidebar, content list, and preview area.

주차 타임라인에 등록된 영상을 확인할 수 있습니다.

This screenshot shows the 'Timetable' view. It displays a list of scheduled events for the week from July 9 to July 15. The first event listed is '테스트' (Test), which is a video recorded between July 9 and July 15, 2018, lasting 00:10. The event is represented by a small video thumbnail icon and a gear icon indicating it's a scheduled recording.

# VOD(클라우드)

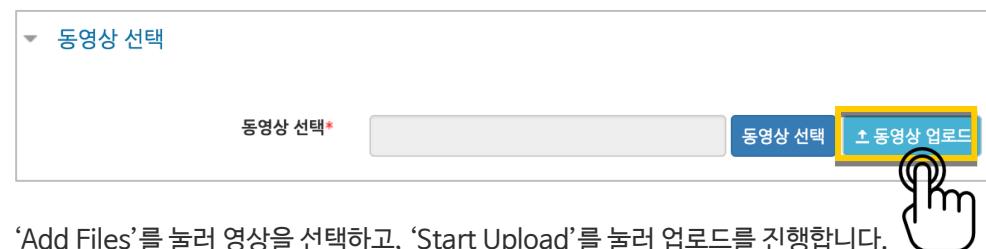
영상 등록은 1) 동영상을 서버에 등록하고 2) 영상 포맷을 자동 변환하는 과정을 거칩니다.  
한 번 서버에 등록한 영상은 다시 등록하지 않아도 재사용이 가능하고, 영상 포맷에 관계 없이 어느  
기기(PC/태블릿/스마트폰)에서나 시청할 수 있다는 장점이 있습니다.

▶ 영상을 등록할 주차 영역에 있는 ‘자료 및 활동 추가’ 버튼을 클릭하고, (VOD)버튼을 눌러주세요.

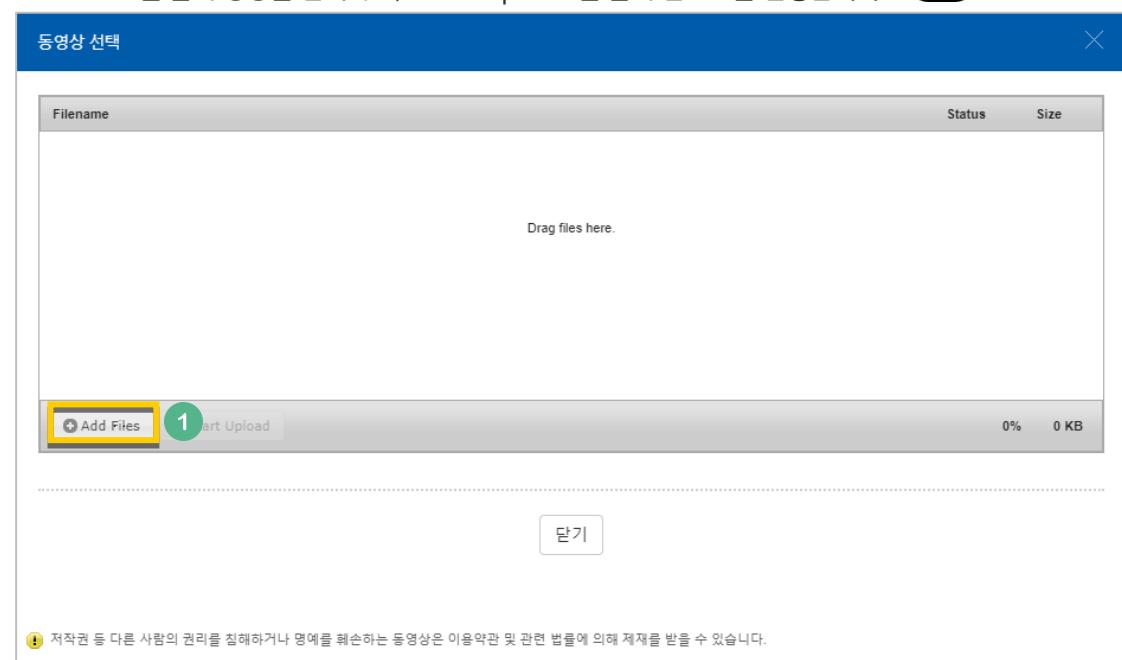


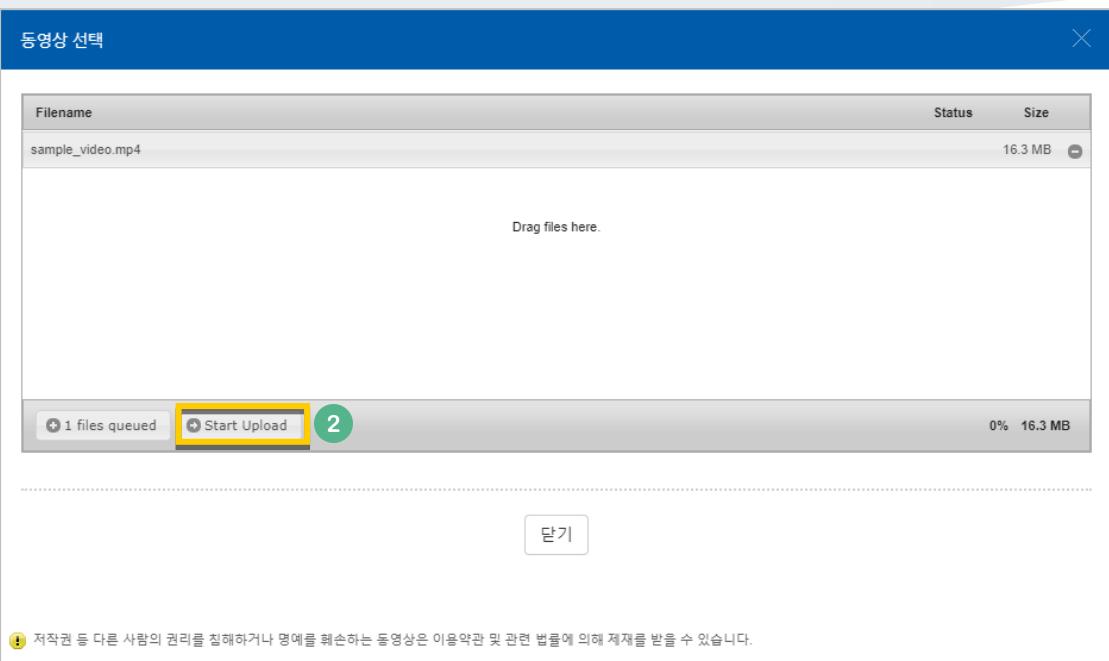
영상의 제목을 작성해 주세요.

‘동영상 업로드’ 버튼을 눌러주세요.



‘Add Files’를 눌러 영상을 선택하고, ‘Start Upload’를 눌러 업로드를 진행합니다.





등록한 영상을 클릭합니다.

올린 동영상 (2111)

제목 ▾ 동영상 검색 검색

등록순 ▾ 재생시간순 조회수 순

동영상 업로드

Wildlife.wmv  
2017-12-18 16:46  
관리자 ()

조회수 : 0  
재생시간 : 00:30

기다리지 않고 ‘동영상 선택’ 버튼을 눌러 창을 닫아도 자동으로 영상 변환이 진행됩니다.

동영상 선택

다운로드 이전 동영상 선택

동영상 정보

원본파일명  
Wildlife.wmv  
업로드한 시간  
2017-12-18 16:46  
재생시간  
00:30  
변환 해상도  
1280x720  
조회수  
0  
등록자  
관리자 ()  
변환상태  
완료

기본정보 공유 강의자료 활용

제목 제목  
내용 내용

저장 이전 동영상 선택

영상 시청의 기준이 되는 진도 인정 기간을 지정하고, [저장] 버튼을 클릭합니다.

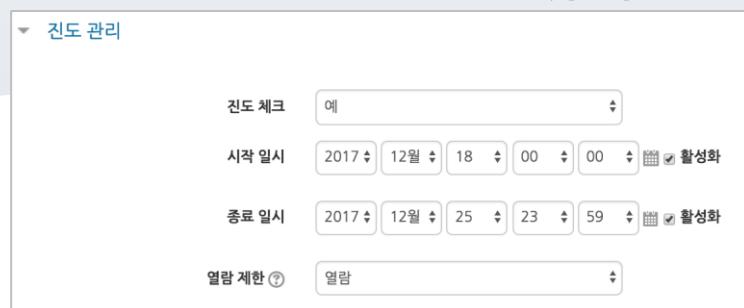
진도 관리

진도 체크 예

시작 일시 2017 12월 18 00:00 활성화

종료 일시 2017 12월 25 23:59 활성화

열람 제한 열람



영상 등록이 완료되었습니다.

▶ 1주차 영상 2017-12-18 00:00:00 ~ 2017-12-25 23:59:00, 00:30 🔍▼

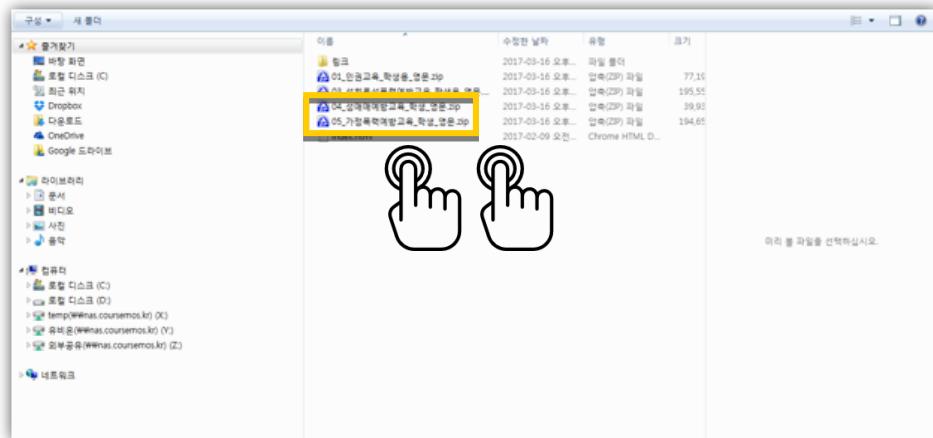


# 이러닝콘텐츠

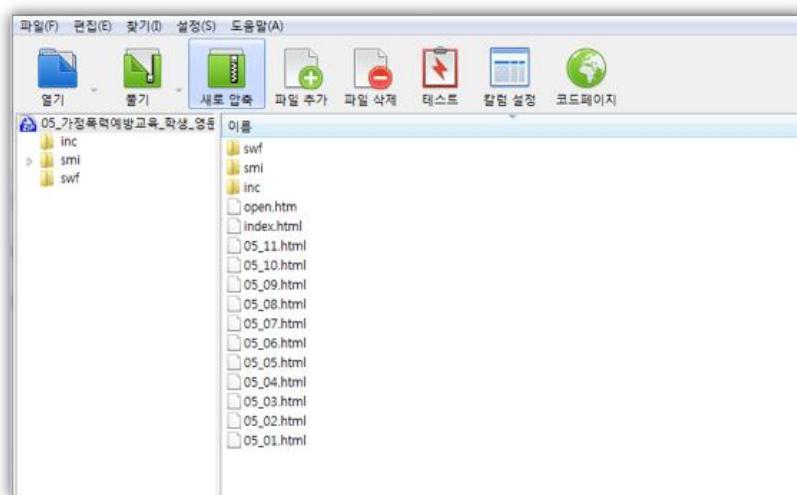
예전에 제작한 플래시, HTML 태입의 강의 영상을 활용하는 방법입니다.

업로드할 콘텐츠 압축파일을 두 번 클릭해 주세요.

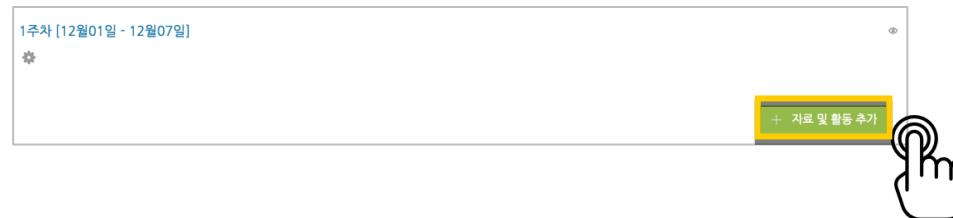
\* 학습관리시스템에 등록하기 전 콘텐츠가 저장된 PC에서 확인하는 사항입니다.



시작하는 파일의 이름을 확인하고 메모로 남깁니다. 아래 예시에서는 05\_01.html 이 됩니다.



콘텐츠를 등록할 주차 영역에 있는 ‘자료 및 활동 추가’ 버튼을 클릭하고, (이러닝콘텐츠) 버튼을 눌러주세요.



강좌에 표시할 제목을 작성해 주세요.

▼ 기본

제목\*

‘콘텐츠 선택’을 클릭합니다.

▼ 콘텐츠

이러닝콘텐츠\*

콘텐츠 선택



오른쪽 상단의 ‘신규 등록’을 클릭합니다.

\* 이미 등록한 콘텐츠를 활용할 때는 이를 오른쪽의 ‘선택’ 버튼을 눌러 재사용하실 수 있습니다.

콘텐츠명

검색

순번	콘텐츠명	등록자	등록일	미리보기	선택
174	기업윤리	관리자	2016-09-01 10:36	<a href="#">미리보기</a>	<a href="#">선택</a>



압축파일을 업로드하고, ‘시작 파일명 또는 URL 경로’에 메모해둔 파일 이름을 입력한 후 ‘저장’을 클릭합니다.

선택

콘텐츠명: 05\_가정폭력예방교육\_학생\_영문

콘텐츠설명:

공개여부:  공개  비공개

파일(zip 또는 html 파일): 05\_가정폭력예방교육\_학생\_영문.zip (190.09 MB)

찾아보기...

시작 파일명 또는 URL 경로: 05\_01.html

학습 시간(분): 10 분 (학습시간은 강의 콘텐츠의 학습분량입니다.)

학습창 사이즈: 1024 \* 768 (팝업창 크기)

웹내일:

찾아보기...

estream:  예  아니오

저장

이전

**저장** 버튼을 누르면 이러닝콘텐츠 등록이 완료됩니다.

3주차 [3월8일 - 3월14일]

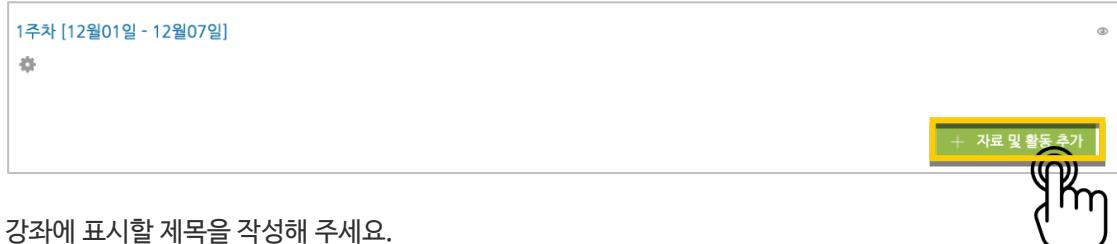


test contents 2016-03-11 00:00:00 ~ 2016-03-14 23:59:59 (지각 : 2016-03-21 23:59:59)

# URL 링크

수업 내용과 관련된 기사, 외부 사이트의 게시물로 이동하지 않고 강좌 안에서 링크를 눌러 내용을 열람할 수 있게 하는 기능입니다.

링크를 등록할 주차 영역에 있는 ‘자료 및 활동 추가’ 버튼을 클릭하고,  (URL 링크) 버튼을 눌러주세요.



강좌에 표시할 제목을 작성해 주세요.



기본

제목\*

원문 기사/사이트 게시물의 주소창에서 URL 을 복사해서 ‘URL 입력’ 란에 붙여넣어주세요.

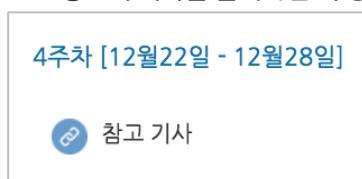


URL 입력\*

외부 링크 가져오기

**저장** 버튼을 누르면 URL 등록이 완료됩니다.

URL 링크의 제목을 클릭하면 새 창이 열리면서 관련 내용을 볼 수 있습니다.



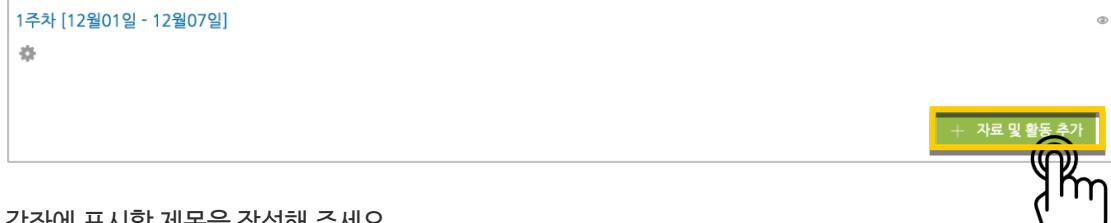
4주차 [12월22일 - 12월28일]

참고 기사

# 웹문서

문서를 바로 강의실에 등록하는 방법 외에도 웹페이지 형태로 자료를 등록할 수 있습니다.  
수정사항이 있을 때 강의실 안에서 바로 수정할 수 있어서, 문서를 수정해서 다시 강의실에 등록하는 것보다 편리하다는 장점이 있어요.

웹문서를 등록할 주차 영역에 있는 ‘자료 및 활동 추가’ 버튼을 클릭하고,  (웹문서) 버튼을 눌러주세요.



강좌에 표시할 제목을 작성해 주세요.



A screenshot of a course management system. It shows a dropdown menu with '기본' selected. Below it is a text input field with the placeholder '제목\*' and a small red asterisk indicating it's required. The entire form is enclosed in a light gray border.



등록할 내용을 아래 ‘웹문서 내용’에 작성하고  버튼을 누르면 웹문서 등록이 완료됩니다.



웹문서를 클릭하면 등록한 내용을 웹페이지 형태로 확인할 수 있습니다.



A screenshot of a lesson plan titled '교안'. The first section is '1. 플립러닝의 이해'. Below it is a diagram titled 'The Flipped Classroom'. The diagram is divided into three main sections: 'OUT OF CLASS' (bottom), 'IN CLASS' (top), and 'AFTER' (bottom). In 'OUT OF CLASS', there's a person at a desk with a computer, labeled 'GOAL: Students prepare to participate in class activities'. In 'IN CLASS', two people are at a desk, labeled 'GOAL: Interactive practice applying key concepts with feedback'. In 'AFTER', a person is at a desk with a computer, labeled 'GOAL: Students check their understanding and extend their learning'. The entire diagram is set against a background with orange and dark blue sections.

# (공통)자료, 활동 편집/삭제하기

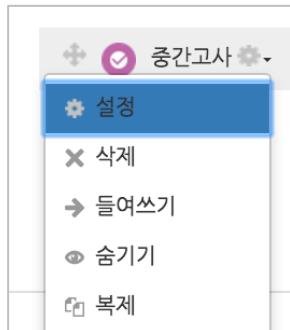
강의실에 등록한 강의자료 또는 학습활동의 설정을 편집하거나 삭제하는 방법입니다.

강의실 오른쪽의 ‘편집’ 버튼을 눌러주세요.



편집/삭제할 대상의 오른쪽에 있는 텁니바퀴를 눌러주세요.

- 설정: 등록한 자료 또는 활동의 설정을 변경합니다.
- 삭제: 자료 또는 활동을 삭제해서 휴지통으로 보냅니다.
- 들여쓰기: 문서의 들여쓰기와 같이 해당 자료 또는 활동이 오른쪽으로 들여쓰기 처리가 됩니다.
- 숨기기: 학습자에게 보이지 않게 됩니다.
- 복제: 동일한 자료 또는 활동이 하나 더 강의실에 표시됩니다.

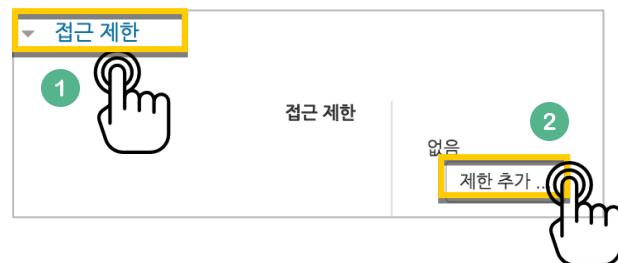


# (심화)자료 열람에 조건 추가하기

자료를 등록하는 페이지 맨 아래 ‘접근 제한’이라는 옵션을 활용하면 특정 조건에 부합하는 학습자에 한해 자료 열람 권한을 부여할 수 있습니다.

단계 별 학습 및 개인 별 맞춤 학습을 운영하실 때 유용한 기능입니다.

자료 추가 페이지에서 아래 ‘접근 제한’을 누르고 ‘제한 추가’ 버튼을 클릭합니다.

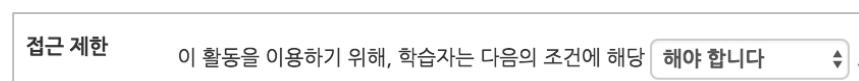


자료 열람에 제한을 둘 조건을 선택합니다.

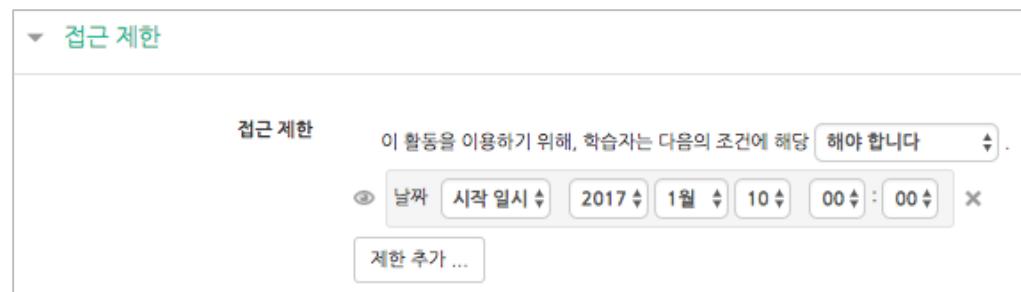


제한 항목을 선택하면 다음과 같은 메시지가 표시됩니다.

드롭다운 메뉴를 선택하여 조건에 해당 또는 해당하지 않아야 하는 제한을 설정합니다.



- 날짜: 활동을 이용할 수 있는 시작/종료 일시를 설정합니다.



- 성적: 강좌 내 다른 학습활동(과제, 퀴즈 등)에서 일정한 비율(백분위) 이상/이하를 달성한 학습자만 이 학습자료/활동을 이용할 수 있게 됩니다.

접근 제한

이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당해야 합니다.

④ 성적 중간고사  선택한 값 ≥ 50 %  선택한 < [ ] % ×

[제한 추가 ...](#)

- 사용자 개인정보 필드: 학습자의 이름, 학과(학부), 학번 등의 기준을 설정하여 해당하는 학습자만 활동/자료를 이용하도록/하지 않도록 할 수 있습니다.

접근 제한

이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당해야 합니다.

④ 사용자 개인정보 필드 선택... 동일 [ ] × 설정 필수

[제한 추가 ...](#)